

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### ZITTING VAN 24 mei 2016

---

**AANWEZIG :**

Katja ONCLIN, voorzitter

Patrick JANSSEN, Josse VOS, Patrick PAULY, Jeanine CUIPERS, Marc KONINGS, Miet DEBAY, Sabine GERARDS, Philippe GEELEN, Frank SCHEPERS, leden en Jan GEELEN, secretaris

---

Diverse - Goedkeuring reglement klusjesdienst

**DE RAAD,**

Gelet op ontwerp van reglement van de klusjesdienst zoals voorgesteld door de centrumleider;

Overwegende dat bedoeld reglement aansluit bij de visie van de raad;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, zoals gewijzigd bij latere decreten en besluiten;

**BESLUIT eenparig:**

**Artikel 1.-** Het reglement van de klusjesdienst wordt vastgesteld overeenkomstig het voorgestelde ontwerp van de centrumleider.

**Artikel 2.-** Afschrift van onderhavig besluit wordt ter kennis gebracht van de gebruikers en van de heer ontvanger.

## BIJLAGE

### REGLEMENT KLUSJESDIENST

#### **Artikel 1.- Doelgroep**

De klusjesdienst is bedoeld voor personen die, omwille van hun fysische, psychische en/of sociale en financiële toestand, niet of onvoldoende zelf kunnen instaan voor het opknappen van klusjes.

Concreet is de klusjesdienst bedoeld voor de onderstaande categorieën:

- Voor **+65 jarigen**, die aan één of meerdere van de hoger vermelde voorwaarden voldoen, met uitsluiting van personen die beschikken over een tweede eigendom
- Voor personen met een **beperkt inkomen**, die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit (WIGW) of het Omnio-statuuut.
- Voor personen met een **invaliditeit** (erkenning FOD Sociale Zaken van min. 9 punten) of een **arbeidsongeschiktheid** van min. 66%.
- In behartenswaardige situaties en mits afdoende motivering mag de centrumleider afwijken van bovenstaande voorwaarden.

#### **Artikel 2.-Takenpakket**

- **Tuin- en buitenwerken: uit te voeren door de vrijwilligers en/of de klusjesman van het Sociaal Huis**
  - Beperkt tuinonderhoud, zoals gras maaien (beperkt tot max. 1 maaibeurt om de 2 weken), wieden, spitten (max. 20m<sup>2</sup>), haag scheren (max. 50m), planten van bloemen, klein snoeiwerk;
  - Tuin winterklaar maken of lenteonderhoud (max ½ dag werk)
  - Afvoeren van snoeihout en groenafval in opbergzakken naar het containerpark, samen met de aanvrager of met zijn identiteitskaart (indien het volume vervoerbaar is in de wagen van de klusjesman)
  - Schilderen of oliën van tuinhout, ramen en deuren (max. 4u werktijd)
- **Andere klussen: uit te voeren door medewerkers van Trabajo VZW**
  - Kleine verhuistaken, hulp bij het in-en uitpakken, verplaatsen van meubilair, vervoer met bestelwagen
  - Verf- en behangwerken, zoals herstelling pleisterwerk, verven van ramen en deuren, ...

- Klussen in huis, zoals klein sanitaire en elektriciteitswerken, het vervangen van lampen, het ophangen van kaders, het opruimen van kelders en zolders, ...
- Aanpassingen in het kader van valpreventie zoals het plaatsen van extra leuningen, deurklinken, trappen strips, terug vastleggen van tegels, ...
- **De hiernavolgende taken worden geweigerd door de klusjesdienst:**
  - Alle buitenschilderwerken en herstellingen aan huurwoningen die ten laste zijn van de eigenaar
  - Werken op hoogte van meer dan 2 meter met een valrisico
  - Gevaarlijke werken of werken waarvoor de klusjesman niet uitgerust of opgeleid is
  - Herleggen van dakpannen
  - Herstellingen aan boilers, kachels
  - Isolatie werken
  - Metselwerken
  - Klusjes in en rond onbewoonde woningen
  - Indien de klusjesman vaststelt dat het opgedragen werk een onvoorzien veiligheidsrisico inhoudt

### **Artikel 3.- Aanvraag- en uitvoeringsprocedure**

- Alle aanvragen dienen te verlopen via de verantwoordelijke van de klusjesdienst, i.c. de centrumleider van Dienstencentrum De Linde, waarbij nagegaan wordt of de aanvraag voldoet aan de hogervermelde voorwaarden en omschrijvingen.
- Indien de aanvraag ontvankelijk is, bezorgt de verantwoordelijke van de klusjesdienst een opdrachtformulier aan de eigen klusjesmannen of aan Trabajo, met de contactgegevens van de aanvrager en een omschrijving van de opdracht, en met de vraag om een afspraak te maken met de aanvrager over de uitvoeringsdatum.
- De aanvragen worden chronologisch, volgens de datum van aanvraag, of in functie van hoogdringendheid, het weer, of de haalbaarheid voor de dienst, uitgevoerd.
- De klusjesman voert enkel het werk uit waarvoor de verantwoordelijke van de klusjesdienst opdracht gegeven heeft. Bijkomende aanvragen moeten door de klusjesman vooraf gemeld worden aan de verantwoordelijke van de klusjesdienst (met uitzondering van het periodiek gras maaien)
- De klusjesman noteert na de uitvoering van de opdracht, op het opdrachtformulier, het aantal gepresteerde uren, de afgelegde kilometers, en eventuele bijkomende kosten, en hij bezorgt dit formulier, na ondertekening voor akkoord door de aanvrager, terug aan de verantwoordelijke van de klusjesdienst.

### **Artikel 4.- Tarieven**

- **Tuinonderhoud:** 10,00€/u (+ 0,35 €/km). Er wordt minimaal 1 uur aangerekend per opdracht.
  - Rechtstreeks te betalen aan de vrijwilliger
  - of via een rekening van het Sociaal Huis, indien de klus uitgevoerd werd door de klusjesman van het Sociaal Huis.

- **Andere klussen:**
  - Trabajo stuurt per uitgevoerde opdracht een rekening naar het Sociaal Huis aan het volgend tarief: 14,47€/u (+ 0,64€/km, + kosten gereedschap, indien nodig)
  - Het Sociaal Huis rekent de kosten door aan de aanvrager als volgt:
    - Indien de aanvrager recht heeft op verhoogde tegemoetkoming worden 10,30€/u + 0,64€/km + eventuele gereedschapskosten aangerekend. In dit geval draagt het Sociaal Huis het verschil met het door Trabajo aangerekende tarief.
    - Indien de aanvrager geen recht heeft op verhoogde tegemoetkoming is dit 14,47€/u + 0,64€/km + eventuele gereedschapskosten

#### **Artikel 5.- Gereedschap**

- **Tuinonderhoud**
  - Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van het gereedschap van de aanvrager.
  - Indien de aanvrager niet beschikt over het nodige gereedschap, zal de klusjesman gereedschap van de klusjesdienst of van de technische dienst gebruiken. Hiertoe worden o.a. de volgende basis-gereedschappen voor tuinonderhoud aangeschaft door het Sociaal Huis (niet beperkende lijst): straatbezem, hark, onkruidwieder, graafspade, schop, mestvork, hak, bladhark, snoeischaar, grasschaar, takkenschaar, kruiwagen, zakken voor het afvoeren van tuin- en snoeiafval en een elektrische grasmachine.
  - De klusjesmannen zullen gekleed zijn in herkenbare arbeidskledij, en zij zullen beschikken over de nodige beschermingsmiddelen voor het uitvoeren van de opdrachten (o.a. veiligheidshandschoenen, en veiligheidsschoenen)
- **Andere klussen:**
  - Trabajo beschikt over de basisgereedschappen voor de uitvoering van de opdrachten. Het gebruik van deze gereedschappen wordt niet aangerekend. Indien er speciale of zware gereedschappen nodig zijn, of indien een bestelwagen ingezet moet worden, wordt de huurprijs hiervan doorgerekend aan het Sociaal Huis, dat het vervolgens doorrekent aan de aanvrager.

#### **Artikel 6.- Vergoeding Vrijwilligers**

- **Forfaitaire Kostenvergoeding**  
De klusjesmannen ontvangen een forfaitaire vergoeding van **10€/u** van de aanvrager. Hierbij gelden echter voor de klusjesmannen de volgende bovengrenzen: **max. 32,71€ per dag** en **max. 1.308,00€ per jaar**
- **Reële Kostenvergoeding**  
Het betreft hier de vergoeding die van toepassing is voor ambtenaren, voor verplaatsingen met hun eigen wagen. Deze vergoeding is vastgesteld op **0,3461€/km**

## **Artikel 7.- Verzekering Vrijwilligers**

- **Burgerlijke aansprakelijkheid**

Indien de vrijwilliger fouten maakt die last berokkenen en/of schade veroorzaken bij de aanvrager, dan dient de schadelijder zich tot het Sociaal Huis te wenden. Het Sociaal Huis is hiervoor verzekerd bij Ethias.

- **Lichamelijke ongevallen**

De vrijwilligers zijn via het Sociaal Huis verzekerd voor lichamelijke ongevallen. Dit houdt in, dat indien een oorzakelijk verband aangetoond kan worden tussen het vrijwilligerswerk en het ongeval, dat de medische kosten vergoed worden **na** de tussenkomst van het ziekenfonds. Er is enkel een tussenkomst voor de kosten waarvoor een RIZI-nomenclatuur bestaat en er wordt niet tussen gekomen in de kosten voor een éénpersoonskamer.

Gedaan in voormelde zitting

***Namens de raad***

Op bevel

de waarnemend algemeen directeur

(get.) G. Vrijens

de voorzitter

(get.) K. Onclin

***Voor eensluidend afschrift***